

HALLEN CENTER INC (LA ESCUELA HALLEN)

Plan de Reapertura

Después del cierre de la escuela debido al COVID-19



97 Centre Avenue
New Rochelle, NY 10801
(914)-636-6600

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ESCUELA

Nombre de la agencia: The Hallen Center, Inc.

Código de BEDS: 661100997871

Dirección del lugar Administrativo y del Programa: 97 Centre Avenue, New Rochelle, NY 10801

Programa(s) proporcionados en este lugar: 853 (Educación Especial para Niños de Edad Escolar)

Persona de contacto (Nombre, Cargo): Jennifer DiCosimo, Directora Ejecutiva

Número de Teléfono de Contacto: (914) 636-6600 EXT. 3033

Dirección de correo electrónico de contacto: jdicosimo@thehallschool.net

Sitio web donde se publicará este plan y cualquier actualización del plan:
www.thehallschool.net/reopening

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
COMUNICACIÓN/COMPROMISO FAMILIAR Y COMUNITARIO	4
SALUD Y SEGURIDAD	5
INSTALACIONES	9
NUTRICIÓN	11
TRANSPORTE	11
BIENESTAR SOCIAL Y EMOCIONAL	11
HORARIOS ESCOLARES	12
PRESUPUESTO Y FISCAL	13
ASISTENCIA Y AUSENTISMO CRÓNICO	14
TECNOLOGÍA Y CONECTIVIDAD	15
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	16
CARRERA Y EDUCACIÓN TÉCNICA	17
ATLETISMO Y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	17
EDUCACIÓN ESPECIAL	18
PERSONAL	19
SISTEMA DE EVALUACIÓN DE MAESTROS Y PRINCIPALES	19
ENSEÑANZA ESTUDIANTIL	19
INFORMACIÓN DEL CONTACTO	20

INTRODUCCIÓN

Este plan fue desarrollado para cumplir con la orientación proporcionada por el Departamento de Educación del Estado de Nueva York (NYSED) en su documento de julio de 2020 titulado: Recuperación, reconstrucción y renovación: El espíritu de las escuelas de Nueva York: orientación de reapertura. Este plan se revisará y actualizará según sea necesario para adaptarse a las condiciones cambiantes de salud pública causadas por el virus COVID-19 y todos los nuevos requisitos y regulaciones que puedan surgir con el tiempo. Solicitamos aportes y participación de las familias a las que servimos y de nuestro personal durante la redacción original de nuestro plan de reapertura. Confiaremos en los aportes continuos de todas las partes interesadas a medida que avanzamos en la implementación de este plan y mientras contemplamos cualquier adición o modificación.

Sabemos que nuestro programa debe ser lo más flexible y receptivo posible a las necesidades de nuestros estudiantes, familias y miembros del personal. Seguiremos de cerca las condiciones de nuestra comunidad a medida que continúe la pandemia de COVID 19 y la efectividad y adecuación de nuestro plan. Tenga la seguridad de que nada ha cambiado nuestro compromiso sincero con nuestros estudiantes y nuestra determinación de proporcionar la más alta calidad posible de programación educativa y servicios relacionados, incluso durante estos tiempos difíciles.

El objetivo del plan es guiar la prestación de servicios educativos de alta calidad de la manera más segura posible, ya sea que la prestación del servicio sea en persona, a través de una plataforma de aprendizaje remoto o una combinación combinada de servicios remotos y en persona. Nuestro enfoque y preocupaciones se extienden a las necesidades sociales y emocionales de nuestros estudiantes, familias y miembros del personal. Al trabajar juntos diligentemente y permanecer enfocados en los resultados que deseamos, podemos encontrar soluciones a los muchos desafíos que tenemos por delante.

A medida que se desarrolla este proceso, anticipamos orientación adicional de los gobiernos estatales y federales. Seguiremos a todas las entidades estatales, federales y locales que han emitido pautas para la reapertura de las escuelas, incluidos, entre otros, los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA), la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA), Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA) del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos (USDOL), Departamento de Salud del Estado de Nueva York (NYSDOH) y Departamento de Educación del Estado de Nueva York (NYSED).

Nuestro plan incluye todos los elementos requeridos identificados por el NYSED y sigue la estructura de la guía al abordar las siguientes áreas según se aplican a nuestros estudiantes con discapacidades y sus familias:

1. Comunicación/Compromiso Familiar y Comunitario
2. Salud y Seguridad
3. Instalaciones
4. Nutrición
5. Transporte
6. Bienestar Social y Emocional
7. Horarios Escolares
8. Presupuesto y Fiscal
9. Asistencia y Ausentismo Crónico
10. Tecnología y Conectividad.
11. Enseñanza y Aprendizaje
12. Carrera y Educación Técnica
13. Atletismo y Actividades Extracurriculares
14. Educación Especial
15. Personal
16. Sistema de Evaluación de Maestros y Principales
17. Enseñanza Estudiantil

Entendemos que habrá muchas preguntas a medida que nos esforzamos por crear una "nueva normalidad" para todos los estudiantes y el personal. Le recomendamos que se comunique con los administradores que figuran en la última página de este documento para responder sus preguntas específicas. Haremos todo lo posible para responder preguntas y preocupaciones a medida que nuestras entidades de gobierno pongan a disposición la información. Este será un momento emotivo para todos nosotros y reconocemos el estrés que la reapertura ejerce sobre el personal, las familias y los estudiantes. Continuaremos trabajando juntos a través de estos tiempos sin precedentes para asegurar que nuestros estudiantes continúen recibiendo los mejores apoyos y servicios educativos.

COMUNICACIÓN/COMPROMISO FAMILIAR Y COMUNITARIO

La junta ejecutiva de la Escuela Hallen, los administradores del programa, el Comité de Seguridad de la Asociación de Maestros Hallen, el personal, los padres, los estudiantes y los miembros de la comunidad estuvieron involucrados en la creación de este plan de reapertura y continuarán trabajando juntos para cualquier revisión futura de este plan. Este plan y cualquier comunicación se pondrán a disposición del padre / tutor en el idioma preferido.

Letreros y Anuncios- Durante el cierre de la escuela, alrededor del edificio, se publicaron letreros más apropiadas que representaban el distanciamiento social para los estudiantes y visitantes, incluidas las áreas marcadas en los pisos de los pasillos para mostrar el flujo de tráfico y las medidas de distancia, higiene del lavado de manos, etiqueta respiratoria y recordatorios de distancia social. Los anuncios diarios de la mañana incluirán recordatorios de la higiene adecuada del lavado de manos y la etiqueta de tos y estornudos. Los recordatorios también se repetirán durante el día mientras los estudiantes estén en el aula.

Información de Contacto

Ahora más que nunca, es importante que las familias y el personal tengan su información de contacto actualizada en la Escuela Hallen. En caso de una emergencia o si un padre necesita recoger a su hijo siguiendo los procedimientos de exposición COVID-19, necesitaremos información de contacto en el archivo, así como cualquier contacto de emergencia que pueda ser designado para que la escuela hable con o para que pueda recoger a su hijo a petición. Los padres y tutores deben enviar un correo electrónico a info@thehallenschool.net si necesita actualizar la información de contacto de emergencia de su hijo. El personal debe notificar a los Recursos Humanos si es necesario actualizar su información de contacto de emergencia.

Futuros Protocolos de Cierre Escolar de COVID-19

La reapertura de la escuela no significa que hay un camino claro hacia adelante. En caso de otro cierre de la escuela por orden del gobernador o del departamento de salud, activaremos nuestro plan de aprendizaje remoto. Notificaremos a las familias y al personal de Hallen sobre cualquier cierre de la escuela utilizando nuestros modos de comunicación, incluidos correos electrónicos, publicaciones y llamadas telefónicas / mensajes de texto. Nuevamente, para mantener a los estudiantes fluidos en el uso de nuestras plataformas tecnológicas, los maestros y proveedores continuarán asignando trabajo en Google Classroom.

SALUD Y SEGURIDAD

NOTA: Los estudiantes y el personal volverán a la instrucción en persona solo cuando las autoridades gubernamentales permitan la educación en persona. Además, cualquier regreso a la instrucción en persona requerirá que el liderazgo de la escuela también determine la cantidad de estudiantes y personal que pueden regresar en persona basado en: la capacidad de mantener el distanciamiento social; la disponibilidad de EPP, incluida la disponibilidad de revestimientos faciales de tela y mascarillas; disponibilidad de transporte seguro; capacidad del hospital local de acuerdo con el Departamento de Salud local.

Capacitación en Salud Y Seguridad

Todo el personal participará en la capacitación de seguridad COVID-19 virtual aprobada por el NYSED, incluidas las pautas del lugar de trabajo, la higiene de la salud personal y el EPP.

Pruebas de Salud/Cuestionario- Se alienta a los padres/guardianes a observar cuidadosamente los síntomas de COVID-19 y se deben realizar pruebas de salud cada mañana antes de ir a la escuela.. Cualquier estudiante o miembro del personal con fiebre de 100°F o más y/o síntomas de posible infección por el virus COVID-19 no debe estar presente en la escuela. Los Centros de Control y Prevención de Enfermedades (CDC) mantienen una lista actualizada de los síntomas del Coronavirus en su sitio web. Esta lista no es inclusiva, ya que algunos individuos pueden mostrar otros síntomas o ninguno. A partir del 13/7/2020, se enumeran los siguientes síntomas más frecuentes de COVID-19:

- Fiebre o escalofríos (100 °F o más);
- Tos;
- Falta de aliento o dificultad para respirar;
- Fatiga;
- Dolores musculares o corporales;
- Dolor de cabeza;
- Nueva pérdida de sabor u olfato;
- Dolor de garganta;
- Congestión o goteo nasal;
- Náuseas o vómitos; y/o
- Diarrea.

Observaremos a los estudiantes u otros miembros del personal en busca de signos de cualquier tipo de enfermedad, tales como: mejillas sonrojadas; respiración rápida o con dificultad (sin actividad física reciente); fatiga y/o irritabilidad; y uso frecuente del baño. Los estudiantes y el personal que exhiben estas muestras sin ninguna otra explicación serán enviados para una evaluación por la enfermera de la escuela. Si no hay una enfermera escolar disponible, la escuela se comunicará con el padre/guardián para que venga a recoger a su hijo enfermo o envíe al miembro del personal a casa. Se requieren pruebas de salud que incluyan controles de temperatura y la realización de un cuestionario de evaluación para el personal, los contratistas, los vendedores y los visitantes. Es posible que se requiera que los estudiantes tengan un control de temperatura y la finalización periódica de un cuestionario de detección. Cualquier persona que tenga una temperatura de 100°F o más o que tenga una respuesta positiva en el cuestionario de detección debe ser aislada de los demás y enviada a casa de inmediato. Los estudiantes serán supervisados en el área aislada mientras esperan el transporte a casa. La sala de aislamiento será LL20 (anteriormente la oficina de admisiones).

Todo el personal y los estudiantes tendrán un control de temperatura al ingresar a la escuela siguiendo las pautas de NYSDOH y CDC. Cualquier miembro del personal o estudiante que muestre síntomas de enfermedad o de COVID-19 será acompañado al salón

designado para enfermos para aislar y controlar la posible propagación de la infección. La enfermera de la escuela realizará una evaluación de salud en caso de que se sospeche que un estudiante o miembro del personal tiene o muestra síntomas de COVID-19. Con el fin de implementar protocolos de rastreo de contactos, las preguntas durante la evaluación incluirán preguntas sobre lo siguiente: síntomas de COVID-19, resultado positivo de la prueba de COVID-19, exposición o contacto cercano con una persona confirmada, o viajar a una zona de agrupaciones con tasas de infección generalizadas. Cualquier persona ordenada a cuarentena no se permitirá en el edificio hasta que se proporcione la autorización y se haya cumplido el número obligatorio de días de cuarentena. Los criterios mencionados anteriormente (p. ej., Síntomas, prueba, contacto cercano, viajes recientes a una zona de agrupaciones) se revisarán exhaustivamente y el proveedor médico que complete la evaluación hará una recomendación a la administración con respecto a cualquier remoción necesaria del entorno escolar para minimizar una posible propagación de la infección. **Si la evaluación considera que el individuo probablemente tiene COVID-19, se le prohibirá al individuo permanecer en el edificio o entrar al edificio.**

La Escuela Hallen notificará de inmediato a los departamentos de salud estatales y locales si un empleado o estudiante da positivo por COVID-19. El rastreo de contactos se implementará en un caso positivo confirmado. El seguimiento de contactos se implementará en un caso positivo confirmado. Se le pedirá al personal que mantenga y envíe un registro de contactos de cada persona, incluidos los empleados y estudiantes, que puedan tener contacto cercano con otras personas en la escuela. El registro debe contener información de contacto, de modo que todos los contactos puedan ser identificados, rastreados y notificados en caso de que una persona sea diagnosticada con COVID-19. La decisión de si es necesario realizar una prueba debe ser determinada por un proveedor de atención médica o el departamento de salud local. La Escuela Hallen no administrará las pruebas COVID-19 en el sitio. En caso de que haya una notificación de un caso confirmado o cierre obligatorio de la escuela, nos comunicaremos de inmediato con nuestro personal y familias de Hallen a través de nuestro sistema de notificación de alerta (correo electrónico, teléfono y/o mensaje de texto), así como nuestro sitio web de la escuela. Una limpieza completa de todas las áreas se completará previa notificación o mandato.

Regreso a la Escuela Después de la Enfermedad - La Escuela Hallen seguirá las pautas de los CDC para permitir que un estudiante o miembro del personal regrese a la escuela después de mostrar síntomas de COVID-19. **Si una persona no es diagnosticada** por un proveedor de atención médica (médico, enfermero practicante o asistente médico) con COVID-19, puede regresar a la escuela:

- Una vez que no hay fiebre, sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre, y se han sentido bien durante 24 horas;
- Si han sido diagnosticados con otra condición y tienen una nota escrita del proveedor de atención médica.

Si una persona es diagnosticada con COVID-19 por un proveedor de atención médica basado en una prueba o sus síntomas o no recibe una prueba de COVID-19 pero ha tenido síntomas, no deben estar en la escuela y deben quedarse en casa hasta que:

- Han pasado al menos diez días desde que el individuo tuvo los primeros síntomas;
- Han pasado al menos tres días desde que el individuo tuvo fiebre (sin usar medicamentos para reducir la fiebre); y
- Han pasado al menos tres días desde que mejoraron los síntomas del individuo, incluyendo tos y falta de aliento.

Grupos de Alto Riesgo que Optan por No Asistir a la Escuela/Trabajo en Persona -

Cualquier estudiante o miembro del personal con problemas médicos subyacentes y que sean susceptibles a complicaciones graves de salud como resultado de una infección por COVID-19 tendrá la opción de trabajar o aprender desde casa en caso de un diagnóstico positivo confirmado de COVID-19 o si existe una exención médica. El padre/guardián del estudiante debe hacer una solicitud a la administración si se prefiere la instrucción remota por algún motivo. El personal que solicite arreglos de trabajo alternativos debe presentar una solicitud a Recursos Humanos y proporcionar toda la documentación necesaria para respaldar cualquier acomodación laboral razonable.

Suministros y Equipo de Protección Personal (EPP) - Todo personal debe cubrirse la nariz y la boca con una mascarilla. El personal recibirá una mascarilla facial de tela. Los miembros del personal pueden optar por usar su propia mascarilla siempre que se ajuste a los estándares reglamentarios para cubrirse la cara. Los estudiantes también deberán usar una mascarilla durante el día escolar. Se harán excepciones caso por caso, considerando que la mascarilla o la cubierta facial no impiden la salud física o mental del individuo. Entendemos que muchos estudiantes pueden experimentar molestias o problemas sensoriales al usar una mascarilla. Esto es de esperarse con algunos estudiantes y los padres serán notificados si el estudiante no puede tolerar usar una mascarilla. También se alienta a los padres y al personal a informar al administrador de la escuela si hay conocimiento/experiencia de primera mano sobre cualquier problema de salud o inquietud relacionado con el uso de mascarillas faciales.

El equipo y los suministros necesarios para comenzar las operaciones el primer día de regreso están disponibles y ordenados, incluidos: limpiadores y productos químicos desinfectantes, mascarillas para el personal y los estudiantes, guantes, desinfectante de manos para rellenar los dispensadores en todos los lugares requeridos, métodos de transporte de suministros (p. ej., carritos) comidas y refrigerios si se sirven en aulas y termómetros. La oficina de la enfermera tiene un suministro designado de equipo de EPP necesario para realizar tareas de trabajo mientras se mantiene a todos los que visitan la oficina seguros y protegidos.

Simulacros de Seguridad

Los simulacros de seguridad se llevarán a cabo de conformidad con las normas de la NYSED. Se han realizado modificaciones en nuestros protocolos de seguridad, como simulacros de evacuación en un "programa escalonado" y la eliminación de la agrupación "escondite"/"refugio" durante los simulacros de encierro. Estas modificaciones permitirán el empleo de medidas de distancia social durante los simulacros de seguridad. El uso de una mascarilla facial y/o distanciamiento social se practicará como sea posible durante los simulacros de emergencia.

Visitantes y Procedimientos de Inicio de Sesión

Se prohibirá la entrada al edificio a los visitantes no autorizados o no esenciales. Cualquier visitante autorizado debe llevar una mascarilla facial. No se permitirá la entrada al edificio a ningún visitante autorizado que muestre síntomas de enfermedad a su llegada o que cumpla con los criterios de infección. Se requerirá una evaluación de la salud y un cuestionario para todos los visitantes.

El personal utilizará un nuevo sistema de reconocimiento facial para iniciar y cerrar sesión. Esto minimizará el contacto con las superficies.

Seguridad/ Monitores

En el caso de una situación de crisis, nuestro personal capacitado en estrategias de intervención de crisis no violentas (NVCI) podría necesitar intervenir utilizando la proximidad y el contacto. Todo el personal llevará el EPP para manejar una situación de crisis. En caso de que se utilicen retenciones de NVCI, se notificará a los padres utilizando nuestras prácticas habituales. Se hará documentación y se añadirá al informe una notación del personal que lleva una máscara y otros EPP. En el caso de que un estudiante sea acompañado a la Sala de Tiempo de Espera, solo 2 miembros del personal estarán en la sala para permitir el distanciamiento, la supervisión y tiempo para que el estudiante se tranquilice. La sala de espera se limpiará después de su uso.

INSTALACIONES

La Escuela Hallen no hará modificaciones físicas que requieran aprobación. Se cumplirán en todo momento todas las reglamentaciones de los códigos de incendio y construcción.

Protocolos de Limpieza/Desinfección

Nuestro Director de Instalaciones ha tomado medidas importantes para garantizar la limpieza y desinfección profesional de nuestras instalaciones todos los días y noches. Esto incluye el limpiador y desinfectante Viking Pure de grado hospitalario registrado por la EPA que se utiliza en todos nuestros edificios, un proceso de nebulización electromagnética para matar COVID. El sistema Viking Pure Desinfecting Solutions es un aerosol desinfectante de aerosol y niebla de grado hospitalario de los CDC y la EPA que mata eficazmente los virus y las bacterias al contacto. Es una solución de agua hidrolizada, que es un producto verde,

completamente seguro, sin efectos adversos en contacto con la piel, los ojos o los pulmones.

El personal de mantenimiento implementará un cronograma de limpieza con verificación de registro para la limpieza en áreas comunes durante todo el día. Las salas donde había personas enfermas y aulas sospechosas de tener un caso COVID-19 se limpiarán de inmediato.

Ventilación y HVAC- Durante el cierre de la escuela, se instalaron nuevos filtros. Nuestro Director de Mantenimiento llevará a cabo verificaciones diarias de los sistemas de HVAC para asegurar el máximo intercambio de aire fresco en todo el edificio.

Fuentes de Agua Potable

La desinfección y limpieza frecuente de las fuentes de agua y otras fuentes de agua en el edificio se inspeccionarán antes de la reapertura de la escuela y se abordarán los problemas. Las inspecciones de las fuentes de agua para consumo serán inspeccionadas de manera programada durante todo el día escolar y después del horario escolar por el personal de mantenimiento y mantenimiento del edificio.

Baños

Vamos a discontinuar el uso de pases permanentes para baños / pasillos y copias impresas de los registros de inicio / cierre de sesión de los estudiantes. Se controlará la ocupación de los baños para garantizar un distanciamiento social adecuado en el baño. Se agregarán marcas en el piso para recordar a los estudiantes el espacio seguro cuando esperan lavarse las manos. Se incrementará la limpieza y desinfección de los baños de estudiantes y personal durante el día.

Oficina de Enfermería

La enfermería se utilizará solo para enfermedades típicas no infecciosas, administración de medicamentos y primeros auxilios básicos. Cualquier estudiante o miembro del personal que muestre síntomas de infección por COVID-19 será escoltado a una habitación designada para enfermos para su evaluación.

Ascensores

El uso del elevador se limitará a aquellos que requieran el uso del elevador según ADA, Plan 504 u otro uso legal, incluido el IEP. El número máximo de personas en el elevador a la vez será de 2 personas con mascarillas. Se colocarán marcadores de distanciamiento social en el elevador como un recordatorio para mantener una distancia adecuada. Los botones de los ascensores se limpiarán con frecuencia durante el día.

NUTRICIÓN

Para garantizar las condiciones sanitarias para las operaciones de servicio de alimentos en los espacios de la cafetería, la cafetería se utilizará únicamente para la preparación de comidas y el embalaje adecuado para la entrega. Se evitarán grandes grupos de personal y estudiantes a través del servicio de entrega y las comidas en el aula. Los estudiantes deben desayunar o almorzar en las aulas asignadas. Todas las comidas escolares se ordenarán mediante una aplicación basada en la web. Las comidas serán entregadas al aula. Las comidas en restaurantes comunitarios y entregas locales para estudiantes estarán prohibidas hasta nuevo aviso. Esto es para minimizar el riesgo de propagación de la infección. Los estudiantes pueden continuar y se les anima a traer comidas y refrigerios de casa y se les recordará que no compartan alimentos con sus compañeros. Cualquier estudiante que participe en la instrucción remota recibirá sitios de comidas escolares en sus comunidades locales.

TRANSPORTE

NOTA: *El distrito escolar proporciona transporte para estudiantes con discapacidades inscritos en 853 programas. Los programas escolares, sin embargo, están involucrados en el embarque y desembarque de los estudiantes.*

La Escuela Hallen **no** establece procedimientos para el transporte de estudiantes para su llegada y salida. Se debe contactar a la Oficina de Transporte de Alumnos en el distrito donde reside el estudiante para obtener más información sobre las medidas de seguridad vigentes durante el transporte. Alentamos a los padres a que **no** suban a sus hijos en el autobús si el estudiante muestra síntomas de enfermedad. Mantenga a su hijo en casa durante el día y comuníquese con el médico de su hijo para su evaluación. Las ausencias relacionadas con inquietudes sobre la infección por COVID-19 se deben informar a la enfermera escolar (información de contacto a continuación) Las camionetas escolares no se usarán para transportar a los estudiantes a sitios de trabajo comunitarios o excursiones. Se alentarán las excursiones virtuales.

BIENESTAR SOCIAL Y EMOCIONAL

Todos los estudiantes tendrán un consejero asignado o no obligatorio para el apoyo socioemocional a medida que hacemos la transición para reabrir la escuela. Antes de la reapertura, se proporcionará una breve evaluación socioemocional a los padres/ guardianes para evaluar el bienestar general de su hijo e identificar cualquier inquietud sobre el regreso a la escuela que deba abordarse para obtener un apoyo de asesoramiento proactivo adicional. Alentamos a los padres a que se pongan en contacto con el consejero de sus hijos si hay alguna preocupación sobre la salud mental al reabrir la escuela. Anticipamos que muchos estudiantes se verán profundamente afectados al salir de la cuarentena después de haber estado fuera de la escuela por un período prolongado. Nuestro personal de asesoramiento supervisará cualquier cambio significativo en la salud mental. Los estudiantes que ven a un proveedor de salud mental fuera de la escuela deben continuar recibiendo tratamiento y servicios según lo programado. Los apoyos a nivel escolar incluyen la identificación y entrega de apoyos SEL receptivos, incluidos controles de salud mental,

planificación y establecimiento de objetivos, oportunidades para la autorreflexión, referencias para apoyos envolventes basados en la comunidad e interacciones sociales, según corresponda.

Las siguientes consideraciones guiaron nuestra planificación:

Las reacciones emocionales al salir de la cuarentena pueden incluir:

- Emociones mixtas, incluido alivio después de la cuarentena.
- Temer y preocuparse por su propia salud y la salud de sus seres queridos.
- Estrés por la experiencia de controlarse a sí mismo o ser monitoreado por otros para detectar signos y síntomas de COVID-19
- Tristeza, enojo o frustración porque los amigos o seres queridos tienen miedos infundados de contraer la enfermedad por contacto con usted, a pesar de que se ha determinado que no es contagioso.
- Culpabilidad por no poder realizar el trabajo normal o las tareas parentales durante la cuarentena
- Otros cambios de salud mental o emocional

Abordar la Salud Socioemocional

- Establecer / mantener una cultura que apoye y enfatice los servicios de salud mental disponibles para profesores, personal, estudiantes y familias.
- Explorar el uso de prácticas restaurativas (uso de círculos curativos / restaurativos tanto para el personal como para los estudiantes)
- Asistir en la capacitación adecuada para el personal / facultad según se solicite para ayudarlos a comprender:
 - Competencias de Aprendizaje Social Emocional (SEL); autoconciencia, autogestión, conciencia social, habilidades de relación y toma de decisiones responsable
 - Las señales de advertencia para las necesidades de salud mental relacionadas con la cuarentena
 - Cómo acceder al apoyo de crisis y otros servicios de salud mental

¿Qué pueden hacer los profesionales de la salud mental en las escuelas?

- Educar al personal, los padres y los estudiantes sobre los síntomas de las necesidades de salud mental y cómo obtener asistencia.
- Promover la competencia de aprendizaje socioemocional y desarrollar resiliencia.
- Ayudar a garantizar un ambiente escolar positivo y seguro.
- Enseñar y reforzar comportamientos positivos y la toma de decisiones.
- Fomentar la buena salud física.
- Ayudar a garantizar el acceso a apoyos de salud mental basados en la escuela; facilitar la expansión de los apoyos de salud mental basados en la escuela

HORARIOS ESCOLARES

Procedimientos de llegada y salida

Al llegar a las 8:00 a.m., los estudiantes entrarán por el vestíbulo en una sola fila. Al entrar en el vestíbulo, los estudiantes tendrán controles de temperatura de acuerdo con las regulaciones para controles de temperatura y usaremos termómetros sin contacto para

medir la temperatura de todo el personal y los estudiantes que requieren un control de temperatura.

Al despedido a partir de las 2:15 p.m., los estudiantes saldrán por el vestíbulo de una sola vez. Los estudiantes permanecerán en sus salones hasta que se llame a sus autobuses a través del sistema de megafonía para el despedido.

Cambio de Clases/Transiciones

Las clases autónomas permanecerán en sus aulas durante el día con la excepción de educación física, servicios relacionados y otras ofertas especiales que tendrán barreras.

Los estudiantes de la escuela preparatoria en el programa Regents cambiarán de clase para ciertas especialidades y clases de laboratorio de ciencias de 10o grado. Los estudiantes de la escuela preparatoria permanecerán en su clase de aula para las siguientes clases: ELA, Matemáticas, Estudios Sociales, Habilidades de Estudio, Ciencias de la Familia y del Consumidor y Aprendizaje Basado en el Trabajo. El maestro de las clases mencionadas anteriormente moverá clase a clase para minimizar la congestión en los pasillos entre períodos.

PRESUPUESTO Y FISCAL

Hemos revisado nuestro presupuesto para reflejar los costos adicionales incurridos debido a los gastos relacionados con COVID-19. Nuestros libros y registros reflejarán nuevas cuentas de contabilidad general donde acumularemos y rendiremos cuentas de estos gastos relacionados con Covid-19. No tenemos muchas opciones relacionadas con el suministro de fuentes de ingresos adicionales, sin embargo, podemos incluir estos gastos de COVID-19 en nuestra solicitud anual de subvención IDEA 611/619. Si nuestro reembolso de matrícula es insuficiente para cubrir los costos adicionales de proporcionar servicios durante la emergencia de COVID-19, podemos solicitar préstamos adicionales de la Administración de Pequeños Negocios (SBA). También podríamos solicitar la condonación del préstamo de nuestro préstamo de protección de nómina. El perdón del préstamo reduciría nuestro desembolso mensual en efectivo. Como último recurso, también podemos explorar recortar gastos selectos que no afectan el aprendizaje de los estudiantes.

Para mantener altos niveles de matrícula estudiantil, tenemos la intención de continuar lo siguiente:

- entrega rápida de referencias: respuesta el mismo día o 1 día a las fuentes de referencia;
- continuar la capacitación del personal en el manejo de la conducta y el apoyo socioemocional a través de nuestro modelo de intervención en crisis (CPI) para permitir la expansión de la aceptación de estudiantes con más necesidades emocionales / de comportamiento;
- permitir visitas en el sitio, así como entrevistas virtuales para permitir más recorridos en un día
- casa abierta virtual

- compartir videos de admisión con información sobre programas, servicios relacionados, etc., para compartir con las familias que prefieren entrevistas virtuales para que puedan ver la escuela en acción

ASISTENCIA Y AUSENTISMO CRÓNICO

Asistencia e Informes de Asistencia

La Escuela Hallen tomará asistencia diaria ya sea que la escuela abra en septiembre en persona, híbrida o remota. Las políticas y procedimientos de asistencia se comunicarán con las familias y los estudiantes antes del comienzo del año escolar o si el modelo de instrucción cambia durante el año. La comunicación se realizará en forma de cartas / boletines informativos para padres, llamadas automáticas, correos electrónicos, mensajes de texto y redes sociales. Los maestros registrarán la asistencia diaria en ALMA, nuestro sistema de gestión estudiantil basado en el contacto y la participación estudiantil programada diariamente. Se generarán informes diarios para identificar a los estudiantes que están ausentes y/o ausentes crónicamente. Se establecerá contacto diario con las familias para determinar las razones de la ausencia y las necesidades o barreras que el estudiante pueda tener para participar en las lecciones diarias. Una acusación de negligencia educativa puede justificarse cuando un padre o guardián con custodia no garantiza la asistencia rápida y regular de un niño a la escuela o lo mantiene fuera de la escuela por razones inadmisibles que resultan en un efecto adverso en el progreso educativo del niño o peligro inminente de un efecto tan adverso. La negligencia educativa no debe considerarse cuando el padre/guardián ha mantenido a su hijo en casa porque creen que no es seguro que su hijo asista a la escuela en persona durante la pandemia, y que el niño participa en oportunidades de aprendizaje remoto. Se contactará al Registro Central Estatal de Abuso y Negligencia Infantil, la línea directa para denunciar el abuso y la negligencia infantil, **solo como último recurso**, después de que se hayan agotado todas las demás estrategias para conectarse con estudiantes y familias.

Ausentismo Crónico

Si bien no existe un enfoque único para abordar el absentismo crónico, la escuela Hallen se compromete a proporcionar intervenciones para prevenir y abordar el absentismo crónico relacionado con la salud y la salud mental. Reconocemos que muchos factores influirán en la asistencia de los estudiantes y pueden verse muy afectados por los modelos de instrucción proporcionados; en persona, híbrido y remoto.

La escuela Hallen aborda el absentismo crónico de la siguiente manera.

1. Cultivar una cultura de asistencia

- Comunicar claramente a las familias y los estudiantes cuál es la política de asistencia y las expectativas de participación según el modelo de instrucción.
- Explicar la importancia de la asistencia a toda la comunidad escolar.
- Haga un seguimiento de la asistencia diaria, las tardanzas y la participación de los estudiantes en un lugar central y seguro con una herramienta que lo ayuda a ver

rápidamente cómo estos puntos de datos afectan el comportamiento de los estudiantes.

2. Identificación Temprana e Intervención

- Cada escuela monitorea regularmente los datos de asistencia y se comunica con los padres sobre los problemas a medida que surgen.
- Utilice los datos para identificar qué estudiantes están en riesgo, para que pueda intervenir antes de que las ausencias aisladas se conviertan en absentismo crónico.
- Establecer planes de intervención; llamada telefónica a los padres, visita al hogar, asesoramiento, modificaciones de instrucción, participación de socios de la comunidad, etc.

3. Crear una cultura escolar más positiva y un enfoque en la enseñanza atractiva

- Evaluar y abordar la participación de sus alumnos en el aprendizaje.
- Proporcione a los maestros y líderes escolares múltiples niveles de apoyo para ayudar a los estudiantes a mantenerse más comprometidos y actuar de manera positiva.
- Ayude a los estudiantes a lograr un desarrollo positivo del carácter social y emocional, al tiempo que refuerza los comportamientos que conforman su cultura escolar ideal.
- Use incentivos y recompensas basados en objetivos para motivar la asistencia y los comportamientos positivos de los estudiantes cuando sea apropiado para su edad.

TECNOLOGÍA Y CONECTIVIDAD

El acceso a la tecnología es esencial para la implementación exitosa de este plan. La Escuela Hallen se ha comprometido a la planificación e implementación continua de tecnologías escolares para garantizar el acceso equitativo para el personal y los estudiantes. Las plataformas tecnológicas que son apropiadas para la edad y están diseñadas para conectar a estudiantes y maestros en cada nivel de grado permitirán que los objetivos de aprendizaje se comuniquen a estudiantes con cada lección. Las plataformas tecnológicas permitirán que el contenido y las habilidades se introduzcan de varias maneras, permitiendo la diferenciación, la retroalimentación y el logro de los objetivos del IEP. Las herramientas de grabación permitirán a los maestros proporcionar lecciones, apoyo y tutoriales según sea necesario. Para la educación en persona, el Director de TI garantizará la conectividad y el acceso a cualquier programa de aprendizaje basado en la web. Entendemos que no todos los estudiantes tienen el mismo nivel de acceso a la tecnología en el hogar para la instrucción remota. Cualquier estudiante o miembro del personal con conectividad a Internet (WiFi) limitada o nula, comuníquese con el soporte de tecnología. Al comienzo del cierre de la escuela y antes de la reapertura de la escuela en septiembre, se encuestó a los padres para determinar el nivel de accesibilidad en el hogar de cada estudiante. Se enviaron dispositivos a los estudiantes que no tenían ningún tipo de dispositivo electrónico en casa para recuperar tareas o participar en el aprendizaje.

Oficial de Protección de Datos

La seguridad y la privacidad de nuestros estudiantes y sus datos es una prioridad. Muchas plataformas basadas en la web no cumplen con los requisitos de privacidad educativa. Los maestros que usen cualquier plataforma que recopile información del estudiante deben ser aprobados por nuestro Oficial de Protección de Datos para garantizar el cumplimiento de los requisitos de privacidad de datos del estudiante. La Información de Identificación Personal (IIP) se supervisará para minimizar la divulgación de IIP para cualquier propósito mediante la gestión de las relaciones contractuales para garantizar el cumplimiento de las regulaciones.

ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

El plan de continuidad del aprendizaje seguirá en vigor si las condiciones estatales o locales justifican el traslado hacia/desde la instrucción en persona, combinada y/o remota. La continuidad del aprendizaje incluye visitas de los maestros, apoyo instructivo individualizado, reuniones de clase de grabación o video en vivo, y otros apoyos estudiantiles tales como preparación y orientación universitaria y profesional, habilidades de vida diaria asistida, autodefensa y autodeterminación.

Configuración Y Suministros De Aulas

Los escritorios de los estudiantes estarán en filas y estarán orientados en una dirección. Los estudiantes y el personal se sentarán a un lado de las mesas de clase. Se alienta a los padres a etiquetar todos los suministros del aula para uso personal. Si se comparten materiales de clase y curriculares, se limpiarán después de cada uso (es decir, materiales de experimentos científicos). Todos los salones tendrán desinfectante para manos disponible.

Instrucción

Los maestros proporcionarán instrucción en el aula e individual basada en las metas y objetivos del IEP de los estudiantes, al tiempo que los aclimatan a las rutinas y procedimientos escolares para mantener un ambiente de aprendizaje propicio para la enseñanza y el aprendizaje. El personal enseñará el reconocimiento no táctil para mostrar amistad (no más golpes de puño) y otras prácticas seguras para la interacción social en el edificio escolar. El personal de instrucción y los proveedores de servicios relacionados evaluarán las brechas de instrucción y el aprendizaje que los estudiantes necesitan para ponerse al día ahora que han regresado a la escuela. El plan incluirá cómo hacer la transición de los estudiantes del aprendizaje en línea / remoto de regreso al aprendizaje en el aula. Para mantener a los estudiantes fluidos en el uso de nuestras plataformas tecnológicas, los maestros continuarán asignando trabajo en Google Classroom.

Especiales (Arte, Música, Computadoras, P.E., Etc.)

Modificaremos algunas clases especiales donde es probable que los estudiantes estén en contacto cercano (p. ej., música, arte) al llevar al maestro especialista a las aulas

individuales en lugar de hacer que los estudiantes vayan al espacio compartido. Algunas ofertas especiales se llevarán a cabo en otro lugar utilizando barreras para distanciar a los estudiantes y al personal. El único grupo de estudiantes que hará la transición a clases especiales son los estudiantes del Programa de Regents de la escuela secundaria. Las clases de educación física se llevarán a cabo en el gimnasio o en la Sala de Ed Levine. Ambos espacios permitirán que el personal de la escuela implemente medidas de distanciamiento social mientras proporciona actividad física. Solo 2 clases estarán en el gimnasio a la vez. El gimnasio se dividirá para separar cada clase y el personal asegurará que se mantenga una distancia de 12 pies en todas las direcciones entre las personas mientras participan en actividades que requieren actividad aeróbica y dan como resultado una respiración pesada.

Los siguientes modelos pueden implementarse durante la reapertura de la escuela:

Educación en Persona- Con este modelo, todos los estudiantes podrán ingresar al edificio.

Aprendizaje Remoto- Este modelo implicará la enseñanza y el aprendizaje utilizando nuestra plataforma principal de aprendizaje remoto, Google Classroom.

Aprendizaje Combinado/Híbrido- El modelo combinado/híbrido combina la instrucción en persona con el aprendizaje remoto. El modelo en Hallen implicaría que el 50% de los estudiantes de cada clase / cohorte participen en la instrucción remota en el hogar, mientras que la otra mitad participa en persona para la instrucción en Hallen. A los grupos en cada salón de clases / cohorte se les asignarán semanas específicas para la instrucción remota o en persona.

CARRERA Y EDUCACIÓN TÉCNICA

Todos los sitios de trabajo basados en la comunidad serán cancelados hasta nuevo aviso. Exploraremos y ampliaremos las oportunidades de aprendizaje basado en el trabajo dentro del edificio escolar, incluidos los servicios en línea y las experiencias laborales virtuales.

ATLETISMO Y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

NOTA: *Si bien el atletismo y las actividades extracurriculares generalmente no forman parte de ningún programa 4410 y pueden tener una manifestación limitada en un programa 853. Sin embargo, en caso de que las autoridades gubernamentales contemplen y permitan tales eventos o actividades, nuestra agencia cumplirá completamente con la orientación y los requisitos establecidos en la Orientación provisional del DOH para deportes y recreación durante la emergencia de salud pública de COVID-19. Si las instalaciones bajo nuestro control fueran utilizadas en cualquier momento por organizaciones comunitarias externas, esos grupos deberán seguir las directivas estatales y locales y los requisitos de salud con respecto al distanciamiento social, la higiene y el saneamiento.*

Todos los eventos deportivos serán cancelados hasta nuevo aviso. Los juegos y eventos para espectadores no se programarán en el sitio. Se permitirá la disponibilidad de deportes sin contacto después de la escuela para estudiantes y personal de Hallen únicamente si el NYSED lo aprueba.

EDUCACIÓN ESPECIAL

El plan de reapertura de la escuela Hallen proporciona un marco para garantizar que todos los estudiantes con discapacidades sigan teniendo a su disposición una educación pública apropiada y gratuita (FAPE) que enfatiza la educación especial y los servicios relacionados diseñados para satisfacer sus necesidades únicas y prepararlos para una educación superior, empleo y una vida independiente en el entorno menos restrictivo (LRE). Teniendo en cuenta la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes, las familias y el personal, nuestro plan está diseñado para permitir la transición entre entornos de aprendizaje en persona, remotos e híbridos para garantizar la provisión de FAPE consistente con los cambios en la salud y condiciones de seguridad que existen.

Los programas y servicios de educación especial de la escuela Hallen brindan equidad y acceso para que los estudiantes con discapacidades participen y participen y progresen en el plan de estudios de educación general con acceso a las adaptaciones, modificaciones, ayudas y servicios complementarios y tecnología necesarios (incluida la asistencia tecnológica) para satisfacer las necesidades únicas relacionadas con la discapacidad de los estudiantes. Si bien no todos los formatos permiten el máximo beneficio para los estudiantes, estos programas y servicios se pueden proporcionar en todos los formatos (persona en vivo, híbrido o remoto). La Escuela Hallen documentará los programas y servicios ofrecidos y brindados a los estudiantes con discapacidades, así como las comunicaciones con los padres en su idioma y modo de comunicación preferido (p. ej., Registro de Servicios Relacionados). La escuela garantizará el acceso a las adaptaciones, modificaciones, ayudas y servicios complementarios y tecnología necesarios (incluida la tecnología de asistencia) para satisfacer las necesidades únicas de los estudiantes relacionadas con la discapacidad.

La escuela Hallen se compromete a proporcionar una participación significativa de los padres en el idioma o modo de comunicación preferido de los padres con respecto a la prestación de servicios a su hijo para cumplir con los requisitos de IDEA. Además, mantendremos una comunicación regular con los padres / tutores y otros miembros de la familia para asegurarnos de que participen en la educación de sus hijos durante el proceso de reapertura.

La Escuela Hallen planificará y apoyará la colaboración entre los comités de educación especial (CSE) y los proveedores de programas que representan la variedad de entornos donde se atiende a los estudiantes para garantizar que se comprenda la provisión de servicios de acuerdo con las recomendaciones sobre los programas de educación

individualizada (IEPs), planes para monitorear y comunicar el progreso de los estudiantes y el compromiso de compartir recursos.

La escuela Hallen mantendrá registros para documentar la implementación de cada IEP. La documentación incluirá, pero no se limitará a: registros narrativos de cómo el estudiante se está ajustando a la instrucción en vivo, híbrida y remota durante 2020-21, un registro de qué instrucción y servicios se proporcionaron, un registro de formativo, sumativo, y evaluaciones estandarizadas y sus resultados, así como documentación de monitoreo del progreso, un registro de colaboración entre la escuela y la familia y la provisión de registros de servicios compensatorios, si corresponde.

Servicios Relacionados

El Coordinador de Servicios Estudiantiles revisará y programará meticulosamente todos los mandatos de servicios relacionados (asesoramiento, habla, OT y PT). Se proporcionará EPP alternativo para acomodar a personas con discapacidades visuales, pérdida auditiva o si se considera que es una mejor solución para maximizar el aprendizaje. Los proveedores usarán mascarillas claras para mejorar la comunicación para los estudiantes con problemas de audición y se beneficiarán de la lectura de los labios o cualquier otro impedimento que haga necesario que la boca quede expuesta. Todo el equipo compartido para OT / PT se limpiará después de cada uso. Las oficinas de terapia del habla y asesoramiento tendrán plexiglás en escritorios o mesas.

PERSONAL

La Directora Ejecutiva y la Directora de Recursos Humanos continuarán rastreando la certificación del personal para garantizar que todo el personal mantenga una certificación válida del estado de Nueva York para realizar sus tareas laborales. El personal con certificaciones que caduquen será notificado de inmediato y se les pedirá que muestren pruebas de que comienza el proceso para actualizar la certificación.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE MAESTROS Y PRINCIPALES

NOTA: *Esta sección requerida del plan de reapertura no es aplicable ya que los programas 4410 y 853 no están sujetos a las leyes y regulaciones específicas con respecto a la evaluación profesional citada en la guía del NYSED.*

ENSEÑANZA ESTUDIANTIL

La Escuela Hallen les da la bienvenida a los estudiantes docentes durante el año escolar 2020/2021 para que participen en la instrucción en persona y/o remota. Todos los requisitos de los estudiantes docentes deben cumplirse antes de cualquier colocación de estudiantes docentes. Como siempre, los padres/guardianes serán notificados por escrito de cualquier asignación de maestros estudiantes.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Teléfono- Línea Principal: (914) 636-6600

- **Si tiene preguntas sobre este plan de reapertura**, comuníquese con nuestra Directora Ejecutiva, Jennifer DiCosimo, jdicosimo@thehallschool.net **EXT. 3033**
- **Si tiene preguntas sobre el edificio y las instalaciones**, comuníquese con nuestra Directora de Edificios e Instalaciones, Denise Macchio, dmacchio@thehallschool.net **EXT. 3001**
- **Para obtener información sobre los servicios de salud y la información de COVID-19**, comuníquese con nuestra Enfermera Escolar, Susan Dell'Aera, nurse@thehallschool.net **EXT. 3008**
- **Para preguntas generales sobre los servicios educativos**, comuníquese con nuestra Principal, Stephanie Smith- principal@thehallschool.net **EXT. 3028**
- **Para preguntas sobre tecnología**, comuníquese con nuestro Director de TI / Oficial de Protección de Datos, Harold Gaudinier, hgaudinier@thehallschool.net **EXT 3053**